

Panduan LMS berbasis Moodle



A. PENDAHULUAN

Dalam dunia pendidikan modern, teknologi telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari proses pembelajaran. Salah satu bentuk pemanfaatan teknologi dalam pendidikan adalah penggunaan **Learning Management System (LMS)**, yaitu sistem yang dirancang untuk mendukung pengelolaan, penyampaian, dan penilaian pembelajaran secara digital. Salah satu LMS yang paling banyak digunakan di dunia adalah **Moodle**, karena bersifat open-source, fleksibel, dan dapat dikustomisasi sesuai kebutuhan institusi pendidikan.

Kondisi pembelajaran saat ini menuntut adanya sistem yang mampu:

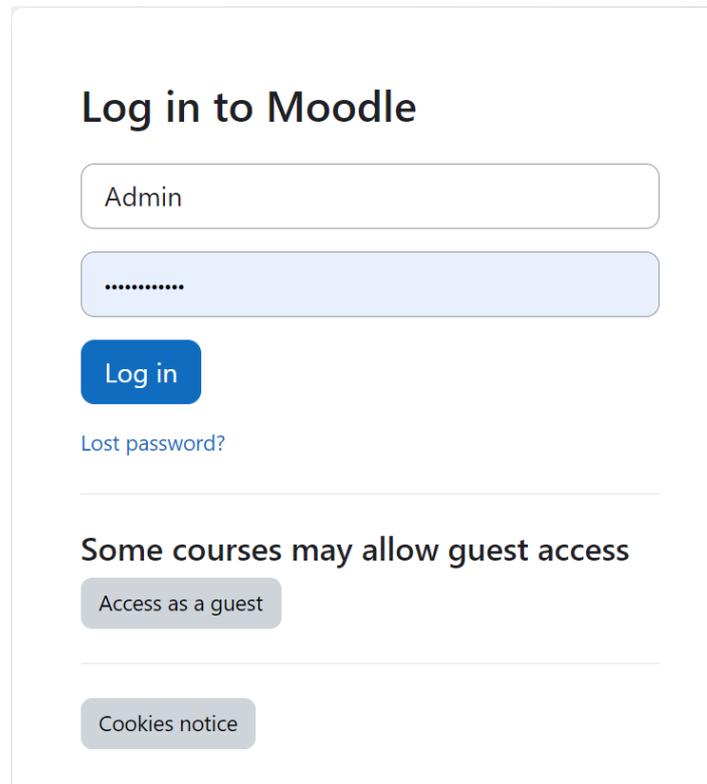
- Menyediakan materi ajar secara daring,
- Meningkatkan interaksi antara guru dan siswa,
- Memfasilitasi asesmen dan pelacakan kemajuan belajar siswa,
- Serta mendukung pembelajaran mandiri maupun kolaboratif.

Namun, masih banyak sekolah atau guru yang belum optimal dalam mengimplementasikan Moodle, baik karena keterbatasan teknis, kurangnya pelatihan, maupun minimnya integrasi dengan pendekatan pembelajaran yang inovatif.

Untuk itu, dibutuhkan suatu proyek berbasis **Project Based Learning (PjBL)** yang mendorong peserta didik untuk mengembangkan, mengelola, dan mengoptimalkan platform **Moodle** sebagai LMS yang mendukung kegiatan belajar mengajar secara efektif dan efisien. Dengan pendekatan PjBL, siswa dilibatkan secara aktif dalam proses merancang sistem, memahami kebutuhan pengguna (guru/siswa), serta mengevaluasi efektivitas fitur-fitur yang digunakan.

B. PANDUAN AKSES UNTUK ADMIN

1. *Login* Sebagai Admin



Log in to Moodle

Admin

.....

Log in

[Lost password?](#)

Some courses may allow guest access

Access as a guest

Cookies notice

Gambar 1 Login Admin

Fitur ***Login Admin*** adalah gerbang utama bagi admin untuk mengakses sistem atau aplikasi. Fitur ini memastikan admin dapat masuk ke dalam sistem dan mengakses data serta fitur yang sesuai dengan perannya.

Tujuan

- Memberikan keamanan akses ke sistem.
- Memastikan admin dapat *login*.
- Mengarahkan pengguna ke *dashboard* sesuai peran (*role*) setelah *login*.

Langkah-Langkah *Login Admin*

1. **Buka Aplikasi atau *Website***
 - Akses halaman *login* melalui alamat resmi sistem: <https://Bacaguys.com/login>
2. **Masukkan Akun *Login***
 - **Username:** Masukkan *Username* yang telah didaftarkan oleh admin sekolah.
 - **Password:** Masukkan kata sandi yang sesuai.
3. **Klik Tombol "*Login*"**
 - Setelah data diisi, klik tombol *Login* untuk memproses masuk ke dalam sistem.

4. Verifikasi Data

- Sistem akan memverifikasi akun tersebut adalah akun milik admin.

5. Berhasil Login

- Jika berhasil, pengguna akan diarahkan ke halaman *utama Admin*, yang berisi fitur-fitur seperti:
 - Home
 - Dashboard
 - PjBL
 - Site Administration

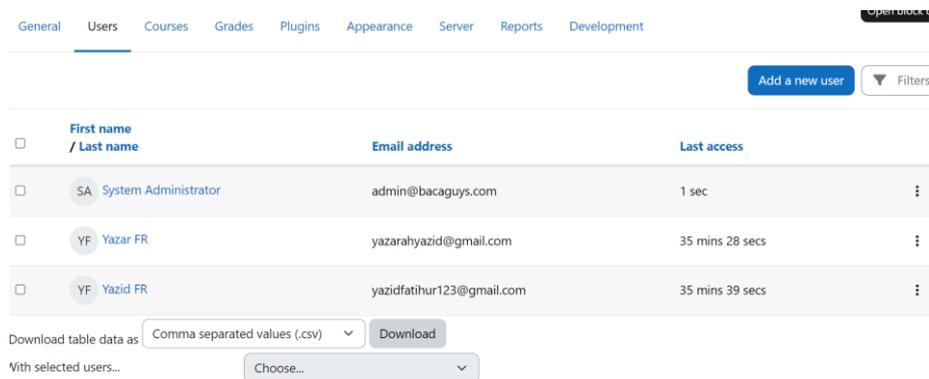
6. Jika Gagal Login

- Akan muncul pesan *error*, seperti:
 - "Username atau *password* salah"
 - "Akun tidak ditemukan"
 - "Akun bukan pengguna admin"
- Pastikan admin tidak lupa dengan *password* akun admin.

Keamanan Akun

- Disarankan untuk tidak membagikan akun kepada orang lain.
- Gunakan *password* yang kuat (gabungan huruf besar, kecil, angka, dan simbol).
- Jika lupa password, gunakan fitur "**Lupa Password**" untuk mengatur ulang *password* pada akun yang terdaftar.

2. Mengelola Daftar Siswa



<input type="checkbox"/>	First name / Last name	Email address	Last access	
<input type="checkbox"/>	SA System Administrator	admin@bacaguys.com	1 sec	⋮
<input type="checkbox"/>	YF Yazar FR	yazarahyazid@gmail.com	35 mins 28 secs	⋮
<input type="checkbox"/>	YF Yazid FR	yazidfatihur123@gmail.com	35 mins 39 secs	⋮

Download table data as Comma separated values (.csv) Download

With selected users... Choose...

Gambar 2 Mengelola Daftar Siswa

📖 Panduan Fitur "Users" - Halaman Admin

Fitur "Users" adalah bagian dari panel Admin yang memungkinkan administrator untuk melihat, menambah, mengedit, dan mengelola data siswa dalam sistem.

🎯 Tujuan

- Menyediakan daftar lengkap siswa yang terdaftar dalam sistem.
- Memudahkan admin dalam manajemen data siswa.
- Menjamin hanya siswa yang terverifikasi yang dapat mengakses fitur siswa.

🔑 Akses ke Fitur

1. *Login sebagai Admin*
2. Akses halaman *login* admin.
3. **Navigasi ke Menu "User"**
 - Setelah *login*, cari menu "**User**" pada *site administration*.
 - Klik Browse list of users pada menu "User"

🖥️ Tampilan Halaman "Users"

Berisi tabel daftar siswa yang umumnya memiliki kolom:

- a. First Name/ Last Name
- b. Email Address
- c. Last Access

🔧 Fitur-fitur Utama

1. Tambah Siswa

- Klik tombol "**add new user**"
- Isi form data siswa:
 - a. Username
 - b. Choose an authentication method(digunakan untuk memilih dibuatkan akun oleh admin untuk user atau user bisa membuat akun sendiri
 - c. New password
 - d. First name
 - e. Last name
 - f. Email address
 - g. Email Visibility
 - h. MoodleNet profile ID (Opsional)
 - i. City
 - j. Select a country
 - k. Timezone
 - l. *Preferred Language*(hanya tersedia English)
 - m. User picture(opsional)
 - n. Additional Names (opsional)
 - o. Interest(opsional)

- Klik **Simpan** untuk menambahkan siswa ke sistem.

2. Edit Data Siswa

- Klik tombol **titik tiga** di baris data siswa.
- Klik edit.
- Ubah data yang diperlukan, lalu klik **Simpan**.

3. Hapus Siswa

- Klik tombol **titik tiga** di baris data siswa.
- Klik tombol **Hapus** pada data siswa.
- Sistem akan meminta konfirmasi sebelum menghapus.

4. Pencarian dan Filter

- Gunakan kolom pencarian untuk mencari berdasarkan nis, nisn, nama, telpon, kelas, jurusan, *gender*, alamat, dan tanggal lahir.
- Gunakan filter untuk menampilkan guru berdasarkan nis, nisn, nama, telpon, kelas, jurusan, *gender*, alamat, dan tanggal lahir.

🔒 Keamanan & Validasi

- Pastikan setiap siswa memiliki *email* unik dan *valid*.
- Validasi otomatis akan menolak data kosong atau format *email* yang salah.
- Tidak disarankan menggunakan *password* default yang lemah.

📌 Tips Penggunaan

- Periksa data siswa secara berkala agar tetap akurat.
- Gunakan penyimpanan backup data siswa dalam bentuk Excel atau PDF.

3. Mengelola Daftar Guru

	First name / Last name	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
<input type="checkbox"/>	SA System Administrator	admin@bacaguys.com	Manager, Teacher	No groups	2 secs	Active
<input type="checkbox"/>	YF Yazar FR	yazarahyazid@gmail.com	Student	Kelompok 1	41 mins 6 secs	Active
<input type="checkbox"/>	YF Yazid FR	yazidfatihur123@gmail.com	Student	Kelompok 2	41 mins 17 secs	Active

Gambar 3 Mengelola Daftar Guru

📖 Panduan Fitur mengelola role guru – Halaman Admin

Fitur **mengelola role guru** adalah bagian dari panel Admin yang memungkinkan administrator untuk melihat, menambah, mengedit, dan mengelola data guru dalam sistem.

🎯 Tujuan

- Menyediakan daftar lengkap guru yang terdaftar dalam sistem.

- Memudahkan admin dalam manajemen data guru.
- Menjamin hanya guru yang terverifikasi yang dapat mengakses fitur guru.

Akses ke Fitur

4. **Login sebagai Admin**
 - Akses halaman *login* admin.
5. **Navigasi ke Menu "course"**
 - Setelah *login*, cari menu "**course**" pada *sidebar*.
 - Klik Participant
 - Klik gambar pensil di bagian role
 - Klik menambahkan role guru, jangan lupa save

C. PANDUAN AKSES UNTUK GURU

1. *Login* Sebagai Guru

Fitur ***Login Guru*** adalah gerbang utama bagi guru untuk mengakses sistem atau aplikasi. Fitur ini memastikan hanya pengguna terverifikasi (guru) yang dapat masuk ke dalam sistem dan mengakses data serta fitur yang sesuai dengan perannya.

Tujuan

- Memberikan keamanan akses ke sistem.
- Memastikan hanya guru yang terdaftar dapat login.
- Mengarahkan pengguna ke *dashboard* sesuai peran (*role*) setelah *login*.

Langkah-Langkah *Login* Guru

1. **Buka Aplikasi atau Website**

- Akses halaman *login* melalui alamat resmi sistem, misalnya:
<https://Bacaguys.com/login>

2. **Masukkan Akun *Login***

- ***Email/Username***: Masukkan *email*/username yang telah didaftarkan oleh admin sekolah.
- ***Password***: Masukkan kata sandi yang sesuai.

3. **Klik Tombol "*Login*"**

- Setelah data diisi, klik tombol *Login* untuk memproses masuk ke dalam sistem.

4. **Verifikasi Data**

- Sistem akan memverifikasi apakah akun tersebut terdaftar sebagai guru dan apakah data *login valid*.

5. **Berhasil *Login***

- Jika berhasil, pengguna akan diarahkan ke halaman ***Dashboard Guru***, yang berisi fitur-fitur seperti:
 - *Project Based Learning*
 - Home

6. **Jika Gagal *Login***

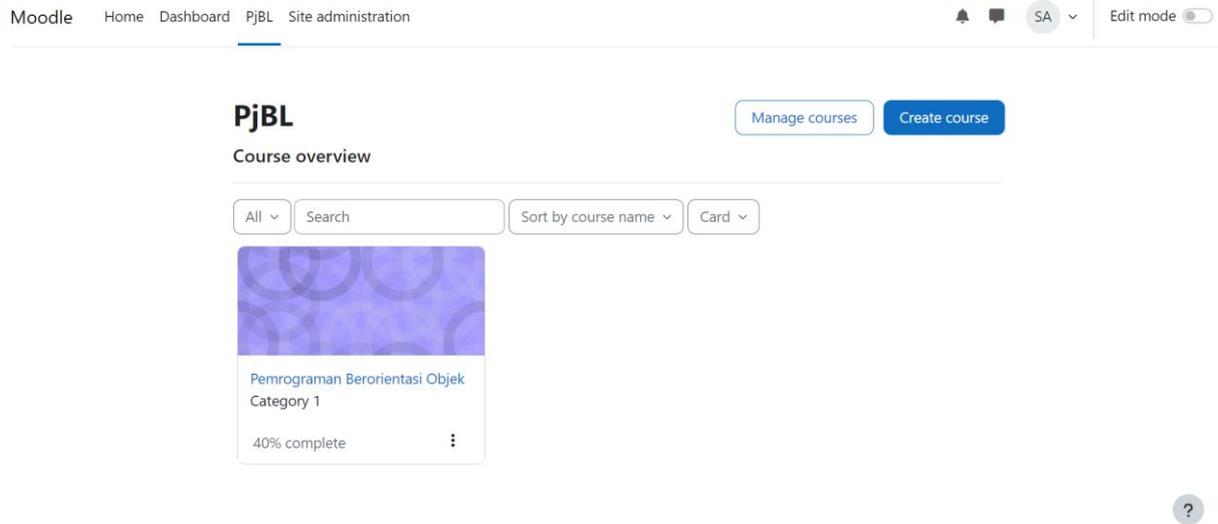
- Akan muncul pesan error, seperti:
 - "*Email/Username* atau *password* salah"
- Pastikan kembali bahwa data yang dimasukkan benar.

Keamanan Akun

- Disarankan untuk tidak membagikan akun kepada orang lain.
- Gunakan *password* yang kuat (gabungan huruf besar, kecil, angka, dan simbol).

- Jika lupa *password*, gunakan fitur "**Ganti Password**" untuk mengatur ulang *password* akun yang terdaftar.

2. Mengelola *Project Based Learning*



Gambar 4 Mengelola *Project Based Learning*

📖 Panduan Fitur Mengelola *Project Based Learning* (PjBL) – Halaman Guru

Fitur *Project Based Learning* (PjBL) memungkinkan guru untuk merancang, mengelola, dan menilai proyek pembelajaran yang menekankan pada penerapan pengetahuan dan keterampilan dalam konteks dunia nyata. Fitur ini membantu siswa belajar secara aktif dan kolaboratif

🎯 Tujuan Fitur

- Memfasilitasi guru dalam merancang proyek pembelajaran yang kreatif dan terstruktur.
- Mempermudah pemantauan kemajuan proyek siswa.
- Menyediakan ruang kolaboratif antara guru dan siswa selama proses PjBL.

⚙️ Akses ke Fitur

1. **Login sebagai Guru**
 - Gunakan akun guru untuk masuk ke sistem.
2. **Buka Menu "PjBL" *Project Based Learning***
 - Di halaman *dashboard* guru, pilih menu "**PjBL**" atau "***Project Based Learning***".

🌟 Fitur Utama

1. Membuat PjBL Baru

- Klik tombol "+ **Buat PjBL Baru**"
- Isi form proyek sebagai berikut:
 - **Nama PjBL**
 - **Tanggal Mulai**

- **Tanggal Deadline**
- **Klik Kirim**

2. Menugaskan Proyek ke Siswa

- Pilih kelas atau kelompok yang akan mengerjakan proyek.
- Sistem akan mengirimkan notifikasi ke akun siswa.

3. Pemantauan Progres

- Guru dapat memantau di sidebar kanan di PjBL
 - Progres pengerjaan siswa/kelompok
 - File atau dokumen yang diunggah

4. Kolaborasi & Komentar

- Guru dan siswa dapat saling memberi komentar di dalam proyek.
- Cocok untuk *feedback* bertahap selama proyek berlangsung.

5. Penilaian Proyek

- Setelah proyek selesai, guru dapat menilai proyek berdasarkan kriteria yang telah ditentukan:
 - Kreativitas
 - Kerja sama
 - Penyelesaian tugas
 - Presentasi

■ Fitur Tambahan (Opsional)

- **Unggah File / Dokumen**
 - Guru dan siswa dapat mengunggah file pendukung proyek.
- **Template Proyek**
 - Gunakan template untuk jenis proyek berulang.

3. Mengelola Daftar Siswa

■ Panduan Fitur Participant - Halaman Guru

Fitur **Participant** pada halaman guru berfungsi untuk menampilkan dan mengelola informasi siswa di kelas yang diampu oleh guru. Dengan fitur ini, guru dapat melihat data pribadi siswa

Akses ke Fitur

1. **Login sebagai Guru**
 - Masuk ke sistem menggunakan akun guru.
2. **Buka Menu "Participant"**
 - Di dashboard guru, pilih menu PjBL lalu pilih kelas yang diampu.
 - Setelah itu pilih menu "**Participant**" untuk mengelola siswa

Tampilan Umum

Halaman "Participant" umumnya menampilkan tabel berisi:

+ Add condition Clear filters Apply filters

1 participants found

First name All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Last name All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	First name / Last name ↑	Roles —	Groups —	Last access to course —
<input type="checkbox"/>	YF Yazar FR	Student	Kelompok 5	1 sec

D. PANDUAN AKSES UNTUK SISWA

1. *Login* Sebagai Siswa

Fitur ***Login Siswa*** adalah gerbang utama bagi guru untuk mengakses sistem atau aplikasi. Fitur ini memastikan hanya pengguna terverifikasi (siswa) yang dapat masuk ke dalam sistem dan mengakses data serta fitur yang sesuai dengan perannya.

Tujuan

- Memberikan keamanan akses ke sistem.
- Memastikan hanya guru yang terdaftar dapat login.
- Mengarahkan pengguna ke *dashboard* sesuai peran (*role*) setelah *login*.

Langkah-Langkah *Login* Guru

1. **Buka Aplikasi atau Website**
 - Akses halaman *login* melalui alamat resmi sistem, misalnya:
<https://Bacaguys.com/login>
2. **Masukkan Akun *Login***
 - ***Email/Username***: Masukkan *email/Username* yang telah didaftarkan oleh admin sekolah.
 - ***Password***: Masukkan kata sandi yang sesuai.
3. **Klik Tombol "*Login*"**
 - Setelah data diisi, klik tombol *Login* untuk memproses masuk ke dalam sistem.
4. **Verifikasi Data**
 - Sistem akan memverifikasi apakah akun tersebut terdaftar sebagai siswa dan apakah data *login valid*.
5. **Berhasil *Login***
 - Jika berhasil, pengguna akan diarahkan ke halaman ***Dashboard Siswa***, yang berisi fitur-fitur seperti:
 - *Home*
 - *Dashboard*
 - *Project Based Learning*
6. **Jika Gagal *Login***

Akan muncul pesan error, seperti:

 - "*Email/Username* atau *password* salah"

Pastikan kembali bahwa data yang dimasukkan benar.

Keamanan Akun

- Disarankan untuk tidak membagikan akun kepada orang lain.
- Gunakan *password* yang kuat (gabungan huruf besar, kecil, angka, dan simbol).
- Jika lupa *password*, gunakan fitur "**Ganti Password**" untuk mengatur ulang *password* akun yang terdaftar.

2. Project Based Learning

Panduan Fitur Project Based Learning (PjBL) - Halaman Siswa

Fitur **Project Based Learning (PjBL)** memungkinkan siswa untuk mengikuti pembelajaran berbasis proyek, yang menekankan kolaborasi, kreativitas, pemecahan masalah, dan penerapan pengetahuan dalam dunia nyata. Proyek biasanya diberikan oleh guru dan dikerjakan secara individu atau kelompok.

Tujuan Fitur

- Mendorong siswa belajar secara aktif, kolaboratif, dan mandiri.
- Mengasah keterampilan berpikir kritis, komunikasi, dan manajemen waktu.
- Mempermudah pengumpulan tugas dan komunikasi proyek secara terstruktur.

Akses ke Fitur

1. **Login sebagai Siswa**
 - Masuk ke sistem menggunakan akun siswa.
2. **Buka Menu "Project Based Learning"**
 - Di halaman dashboard, pilih menu "**PjBL**", lalu pilih course "**PBO**"
 - Setelah sintaks PjBL yang perlu dikerjakan siswa secara berurutan

Tampilan Utama

Halaman ini menampilkan:

- Sintaks 1-8 yang perlu dikerjakan

Fitur Utama

1. Soal Pre-Test

Sebelum memulai proyek, siswa mengerjakan soal pre-test untuk mengetahui pemahaman awal mengenai konsep dasar OOP.

2. Pembentukan Kelompok

- Siswa dibagi menjadi kelompok berisi 3 orang.
- Setiap kelompok harus memilih kelompok untuk menentukan studi kasusnya.

3. Sintaks 1: Orientasi pada Masalah

Fokus awal proyek adalah memahami dan menganalisis masalah nyata yang akan diselesaikan melalui program Python.

✓ Tahap 1 – Studi Kasus

- Siswa melihat studi kasus yang sudah diberikan
- Contoh kasus: *Sistem Kendaraan, Sistem Pegawai, Manajemen Hewan Peliharaan*, dll.

✓ Tahap 2 – Rumusan Masalah

- Merumuskan masalah utama yang akan diselesaikan.
- Contoh: *Bagaimana merancang sistem kendaraan dengan class induk dan turunan?*

✓ Tahap 3 – Indikator Masalah

- Menentukan indikator masalah untuk membantu fokus pemrograman.
- Contoh: *Program mampu membedakan perilaku objek melalui polymorphism.*

✓ Tahap 4 – Analisis Solusi

- Diskusi kelompok tentang bagaimana struktur class, method, dan data akan dibuat.
- Merancang skema pewarisan (inheritance diagram).

■ 4. Sintaks 2: Rencana Proyek

Kelompok membuat rencana kerja proyek:

- Judul Proyek
- Tujuan Proyek
- Role dan apa yang dilakukan

■ 5. Sintaks 3: Jadwal Proyek

Kelompok menyusun jadwal waktu pengerjaan:

Minggu Kegiatan

- 1 Studi kasus & perencanaan proyek
- 2 Pembuatan kode (Inheritance & Polymorphism)
- 3 Overloading, pengujian, dokumentasi
- 4 Pengumpulan, presentasi, refleksi

■ 6. Sintaks 4: Progress Siswa

- Setiap kelompok melaporkan progres mingguan:
 - Apa yang sudah dikerjakan
 - Kendala yang dihadapi
 - Kode dan dokumentasi sementara

■ 7. Sintaks 5: Pengumpulan Proyek

- Proyek dikumpulkan dalam bentuk folder ZIP berisi:
 - File Python (.py)
 - Laporan proyek (.docx/.pdf)
 - Slide presentasi (jika ada)
- Dikumpulkan melalui Moodle > Tugas Proyek PBO

■ 8. Sintaks 6: Presentasi Proyek

- Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil proyek:
 - Studi kasus → solusi → kode → hasil pengujian
 - Bisa dilakukan di kelas atau direkam dan diunggah di Moodle

■ 9. Sintaks 7: Evaluasi dan Penilaian

Penilaian dilakukan berdasarkan rubrik yang sudah dibuat

■ 10. Sintaks 8: Refleksi

- Siswa mengisi form refleksi tentang:
 - Apa yang telah dipelajari?
 - Apa kesulitan yang dialami?
 - Bagaimana kerjasama tim?